

**ПРИМЕР ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**  
для оценки квалификации

*Специалист складского хозяйства в строительстве  
(5-й уровень квалификации)*

**Москва, 2021**

### Состав оценочных средств

Раздел	Стр.
1. Наименование квалификации и уровень квалификации	3
2. Номер квалификации	3
3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	3
4. Вид профессиональной деятельности	3
5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена	3
6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена	5
7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий	6
8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий	6
9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий	7
10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена	8
11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена	17
12. Задания для практического этапа профессионального экзамена	20
13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации	21
14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии)	21

**1. Наименование квалификации и уровень квалификации:**

*Специалист складского хозяйства в строительстве (5-й уровень квалификации)*

**2. Номер квалификации:**

**3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации):**

*Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.07.2019 г. № 500н)*

*Код: 16.034*

**4. Вид профессиональной деятельности:**

*Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием*

**5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена**

<b>Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации</b>	<b>Критерии оценки квалификации</b>	<b>Тип и № задания</b>
1	2	3
	Каждое задание теоретического этапа экзамена оценивается дихотомически (верно – 1 балл, неверно – 0 баллов)	
<b>ТФ А/01.5 Приемка и хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования</b>		
<b>З:</b> Номенклатура и основные характеристики строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования		Задания №№ 1,2

<b>З:</b> Порядок учета, приемки, выдачи строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования		Задания №№ 3-10
<b>З:</b> Стандарты и технические условия на хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования		Задание № 11-13
<b>З:</b> Правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов		Задания №№ 14-17
<b>З:</b> Основные виды программного обеспечения планирования и управления материально-техническим обеспечением организации		Задание №18
<b>ТФ А/02.5 Выдача и учет строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования</b>		
<b>З:</b> Порядок хранения, списания и учета строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования		Задания №№ 19-24
<b>З:</b> Правила проведения инвентаризации строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования		Задания №№ 25,26
<b>З:</b> Требования к нормируемым запасам строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования		Задания №№ 27-29
<b>ТФ А/03.5 Контроль безопасного хранения и сохранности складированных строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования</b>		
<b>З:</b> Правила поддержания технических условий хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования		Задания №№ 30-32
<b>З:</b> Требования к оснащению складских помещений погрузочно-разгрузочными машинами и механизмами и правила размещения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования		Задания №№ 33-36

<b>З:</b> Требования охраны труда		Задания №№ 37,38
<b>З:</b> Порядок действий при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций		Задания №№ 39,40

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

- количество заданий с выбором ответа: **40**;
- количество заданий на установление соответствия: **0**;
- количество заданий на установление последовательности: **0**;
- время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: **60 минут**

#### **6. Спецификация задания для практического этапа профессионального экзамена**

<b>Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации</b>	<b>Критерии оценки квалификации</b>	<b>Тип и № задания</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<p><b>ТФ А/01.5:</b> Приемка и хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования</p> <p><b>ТД:</b> Составление картотеки складского учета, внесение в нее записи на основании оформленных и исполненных в соответствии с методическими документами и локальными нормативными актами первичных документов</p> <p><b>ТД:</b> Ведение учета остатков хранящихся на складе строительных материалов,</p>	Соответствие результатов модельному ответу	Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях:  Задание №1

изделий, конструкций и оборудования, сопоставление количества, указанного в первичных документах с определенным локальными нормативными актами лимитом расхода		
--	--	--

## **7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий**

7.1. Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

- *помещение, площадью не менее 20 м<sup>2</sup>, оборудованное мультимедийным проектором, компьютером, принтером, письменными столами, стульями;*
- *канцелярские принадлежности: ручки, карандаши, бумага формата А4.*

7.2. Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена:

- *помещение, площадью не менее 20м<sup>2</sup>, оборудованное мультимедийным проектором, компьютером с установленным программным обеспечением Microsoft Office (Microsoft PowerPoint), специализированными программными комплексами, принтером, письменными столами, стульями;*
- *канцелярские принадлежности: ручки, карандаши, бумага формата А4.*

## **8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий**

8.1. Высшее образование.

8.2. Опыт работы по виду профессиональной деятельности *Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием* - не менее 5 лет.

8.3. Подтверждение прохождения обучения по ДПП, обеспечивающим освоение:

### Знаний:

- НПА в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена;
- нормативные правовые акты, регулирующие вид профессиональной деятельности и проверяемую квалификацию;
- методы оценки квалификации, определенные утвержденным Советом по профессиональным квалификациям оценочным средством (оценочными средствами);
- требования и порядок проведения теоретической и практической части профессионального экзамена и документирования результатов оценки;

- порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа).

#### Умений:

- применять оценочные средства;
- анализировать полученную при проведении профессионального экзамена информацию, проводить экспертизу документов и материалов;
- проводить осмотр и экспертизу объектов, используемых при проведении профессионального экзамена;
- проводить наблюдение за ходом профессионального экзамена;
- принимать экспертные решения по оценке квалификации на основе критериев оценки, содержащихся в оценочных средствах;
- формулировать, обосновывать и документировать результаты профессионального экзамена;
- использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации.

- 8.4. Подтверждение квалификации эксперта со стороны Совета по профессиональным квалификациям (при наличии) - не менее 2-х человек.
- 8.5. Отсутствие ситуации конфликта интереса в отношении конкретных соискателей.

### **9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий**

9.1. Для проведения оценочных мероприятий с использованием ПЭВМ оборудуются рабочие места, соответствующие требованиям санитарных правил СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

## 10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена

*Укажите один правильный ответ за исключением случаев, оговоренных отдельно*

- 1 **К какому классификационному виду по физическим и геометрическим характеристикам относятся железобетонные и стальные колонны?**
  1. Тяжеловесные
  2. Крупнообъемные
  3. Длинномерные
  4. Штучные
  
- 2 **Каким нормативным документом описываются классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные машины, механизмы и оборудование?**
  1. Общероссийским Классификатором Видов Экономической Деятельности (ОКВЭД2)
  2. Строительным классификатором (утв. Приказом Министра регионального развития Российской Федерации от 9 декабря 2008 г. N 274)
  3. Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))
  4. Общероссийским классификатором продукции ОКП ОК 005-93

◆

- 3 **По какой форме составляется лимитно-заборная карта?**
  1. Межотраслевая форма М-29
  2. Межотраслевая форма М-8
  3. Межотраслевая форма М-15
  4. Межотраслевая форма М-11
  
- 4 **В каком документе отражаются данные о товаре, его цене, транспортировке, количестве и ставке налога?**
  1. Сертификате соответствия
  2. Технических условиях
  3. Счете-фактуре
  4. Товарной накладной
  5. Универсальном передаточном документе
  
- 5 **В чем заключается основная цель процедуры приемки строительных материалов и изделий?**
  1. Подготовка к укладке продукции на хранение
  2. Проверка наличия на транспортных средствах (вагоне, контейнере и т.п.) пломб

3. Определение соответствия количества и качества поступившей продукции количеству и качеству, указанным в транспортных и сопроводительных документах
  4. Проверка исправности тары
- 6 **Какие действия должны проводить работники складских баз при приемке стройматериалов от транспортных организаций?** *(укажите все правильные ответы)*
1. Проверить наличие на транспортных средствах (вагоне, контейнере и т.п.) пломб
  2. Провести весовой контроль груза
  3. Проверить исправность тары
  4. Проверить соответствие наименования груза и транспортной маркировки указанным в транспортном документе
  5. Выборочно вскрыть тару и осмотреть груз на предмет повреждений
- 7 **В какие сроки осуществляется приемка строительной продукции по качеству к комплектности на складе грузополучателя при однородной поставке?**
1. Если в интересах производства целесообразно направить материалы непосредственно в подразделение организации, минуя склад
  2. При несоответствии поступивших материалов ассортименту, количеству и качеству, указанным в документах поставщика
  3. При оприходовании массовых однородных грузов, прибывающих от одного и того же поставщика несколько раз в течение дня
  4. В случаях, когда качество материалов не соответствует предъявляемым требованиям (вмятины, царапины, поломка, бой, течь жидких материалов и т.д.)
- 8 **Обязанностью какого участника процесса строительства является обеспечение строительства материалами, деталями, конструкциями и оборудованием?** *(укажите все правильные ответы)*
1. Заказчика
  2. Подрядчика
  3. Поставщик определяется в соответствии с условиями договора строительного подряда
  4. Инвестора
- 9 **В каких случаях, при приемке от поставщика материалов, вместо приходного ордера оформляется приходный акт?** *(укажите все правильные ответы)*

1. Если в интересах производства целесообразно направить материалы непосредственно в подразделение организации, минуя склад
  2. При несоответствии поступивших материалов ассортименту, количеству и качеству, указанным в документах поставщика
  3. При оприходовании массовых однородных грузов, прибывающих от одного и того же поставщика несколько раз в течение дня
  4. В случаях, когда качество материалов не соответствует предъявляемым требованиям (вмятины, царапины, поломка, бой, течь жидких материалов и т.д.)
- 10 **Каким образом приходятся испорченные материалы в случае, если они могут быть использованы в организации или проданы (с уценкой)?**
1. По ценам возможной продажи
  2. По нормам естественной убыли
  3. По фактической себестоимости
  4. На усмотрение принимающей организации
- ◆
- 11 **Складирование каких материалов, конструкций и изделий следует осуществлять согласно требованиям стандартов и технических условий на них?**
1. Стеновые блоки
  2. Стекло в ящиках и рулонные материалы
  3. Гипсокартонные листы
  4. Пиломатериалы
- 12 **В каком случае строительный контроль заказчика может проверять документы о качестве на применяемые материалы, изделия и оборудования?**
1. В случае обнаружения дефектов при приемке строительных конструкций
  2. В случае производства работ по строительному контролю
  3. В случае подготовки документации для сдачи объекта в эксплуатацию
  4. В процессе проведения инвентаризации складов
- 13 **В каких случаях допускается применение в строительстве материалов, изделий и конструкций, не имеющих сопроводительного документа, подтверждающего соответствие их требованиям государственных стандартов или технических условий, а также товарного знака на изделиях?**
1. Применение запрещается
  2. Для неотчетственных строительных конструкций
  3. Для проведения внутренних отделочных работ

4. С письменного разрешения заказчика



14 **Каким образом оформляется передача материалов со склада на участок (или обратно) или передача с одного участка на другой?**  
(укажите все правильные ответы)

1. Составляется накладная по унифицированной форме № М-11
2. Составляется Акт приемки-передачи материальных активов
3. Производится запись в журнале производства работ с указанием переданных материалов
4. Самостоятельно разработанным первичным документом и оформляется как внутреннее перемещение

15 **По какой форме составляются документы для оформления оприходования материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений, пригодных для использования при производстве работ?**

1. Межотраслевая форма № МБ-4
2. Межотраслевая форма № МБ-7
3. Межотраслевая форма № М-35
4. Межотраслевая форма № М-17

16 **В каких случаях допускается не оформлять карточки складского учета?**

1. По решению главного бухгалтера организации
2. При поступлении и списании материала одним днем
3. При ведении учета в книгах складского учета
4. При обнаруженных излишков материалов

17 **В каких случаях на каждую номенклатуру материала открываются лицевые счета?**

1. При стоимости учитываемого материала свыше 1 млн. рублей
2. При ведении учета в книгах складского учета
3. При ведении складского учета в рамках муниципальных контрактов
4. В случае ведения складского учета при помощи средств вычислительной техники



18 **Какие программные комплексы используются для материально-технического обеспечения строительной организации?**

1. Гектор-Строитель
2. Primavera
3. 1-С МТО
4. Scad



- 19 **По какой форме составляется отчет о расходе материалов в строительстве?**
1. Межотраслевая форма М-29
  2. Межотраслевая форма М-8
  3. Межотраслевая форма М-15
  4. Межотраслевая форма М-18
- 20 **Каким образом следует хранить на складах крепежные материалы, проволоку?**
1. На открытых площадках
  2. В закрытых неотапливаемых складах
  3. Под навесом
  4. В закрытых утепленных складах
- 21 **Относятся ли всякого рода потери, образующиеся вследствие порчи строительных материалов и изделий при небрежном выполнении транспортно-складских операций, к потерям естественной убыли?**
1. Да, относятся
  2. Нет, не относятся
  3. Да, для нерудных и сыпучих материалов
  4. Да, при надлежащем активировании события
- 22 **В каких документах отражаются учетные цены материальных запасов, хранящихся на складах (в кладовых) организации и подразделений?**
1. В бухгалтерских реестрах
  2. В журналах отпуска материалов
  3. В накладных на материалы
  4. В карточках складского учета организации
- 23 **С какой периодичностью осуществляются записи в карточках складского учета?**
1. Еженедельно
  2. В день совершения операций и ежедневно выводятся остатки (при наличии операций)
  3. В день получения отчета о расходовании выданного материала
  4. Не позднее даты проведения инвентаризации
- 24 **Каким образом осуществляется хранение на складах облицовочных пиленых плит из природного камня? (укажите все правильные ответы)**
1. В оригинальной транспортной упаковке
  2. Рассортированными по месторождениям и фактурам

3. Установленными на деревянные прокладки в вертикальном положении
4. Лицевыми поверхностями друг к другу, не более чем в два ряда по высоте



- 25 **Каким образом оформляются результаты инвентаризации незавершенного производства и материалов на участке по окончании отчетного периода?**
1. Составляется протокол инвентаризационной комиссии
  2. Составляется акт инвентаризации материальных ценностей
  3. В виде инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей по форме № ИНВ-3
  4. В виде инвентаризационной описи нематериальных активов № ИНВ-1а
- 26 **Каким образом при выборочной проверке склада (кладовой) оформляются излишки материала?**
1. Составляется акт, на основании которого излишки приходуется
  2. Лимит отпуска материала лимитно-заборных картах увеличивается на количество обнаруженных излишков
  3. Составляется акт о списании излишков
  4. Любое из вышеперечисленного по решению главного бухгалтера организации
- ◆
- 27 **В каком порядке допускается отпуск материалов на производство работ сверх установленного лимита?**
1. В порядке, установленном в данной организации
  2. С разрешения руководства строительной организации
  3. С разрешения начальника участка
  4. По согласованию с заказчиком
- 28 **К каким последствиям могут привести необоснованные излишки материальных ресурсов?**
1. К замедлению оборачиваемости оборотных средств
  2. К созданию оптимального запаса материальных ресурсов по качеству, по количеству и ассортименту
  3. К улучшению финансового состояния предприятия
  4. К снижению логистических затрат
- 29 **Какие исходные данные необходимы для оценки потребности в материальных ресурсах для строительства?**
1. Сметная стоимость строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта

2. План материально-технического снабжения, предоставляемый заказчиком строительства
3. Проектная и рабочая документация, получившая положительное заключение экспертизы
4. Договорные объемы работ и удельные нормы расхода ресурсов



- 30 **На сколько групп по способу хранения делится вся строительная продукция?**
1. 3 группы
  2. 4 группы
  3. 5 групп
  4. 4 основных и одна особая группа
- 31 **Какие из участников строительного процесса привлекаются для определения соответствия поступивших материалов, конструкций и деталей действующим стандартам и техническим условиям? (укажите все правильные ответы)**
1. Работники материально-технического снабжения и складского хозяйства
  2. Представители заказчика
  3. Представители завода-производителя
  4. Работники строительных лабораторий
- 32 **Каким образом осуществляется хранение на складах керамической плитки всех видов для внутренней облицовки стен? (укажите все правильные ответы)**
1. В заводской таре (ящиках, пачках) в закрытых помещениях
  2. Раздельно по типам, сортам, размерам, цветам
  3. В решетчатых деревянных ящиках, перевязанных проволокой диаметром 0,5-1,0 мм или шпагатом
  4. В штабелях высотой до 1 м с деревянными прокладками между рядами



- 33 **Какой ширины проходы должны быть предусмотрены между штабелями (стеллажами) на складах хранения материалов?**
1. Не менее 1 м
  2. Не менее 1,5 м
  3. Не менее 2 м
  4. Не менее 2,5 м
- 34 **Каким образом осуществляется укладка кирпича в пакетах на поддонах при его складировании на строительной площадке или рабочих местах?**
1. В один ярус

2. Не более чем в 2 яруса
3. Высотой не более 1,7 м
4. Высотой не более 2 м

35 **Какие требования предъявляются к грузоподъемным машинам, съемным грузозахватным приспособлениям и таре для их допуска при использовании в складском хозяйстве?**

1. Наличие сертификата соответствия
2. Прохождение ежегодного технического обслуживания
3. Прохождение технического освидетельствования
4. Наличие сертификата экологической безопасности

36 **Какие склады строительных материалов, изделий и конструкций называются приобъектными?**

1. Располагающиеся в зоне челночного обслуживания объекта автотранспортом
2. Располагающиеся на строительной площадке объекта в зоне действия монтажного крана
3. Находящиеся на удалении не более 1 км от объекта
4. Располагающиеся около железнодорожного пути, проходящего в непосредственной близости от объекта



37 **На какой допустимой высоте от уровня поверхности разрешается транспортирование тары на вилах погрузчика?**

1. Не более 300 мм
2. Не более 500 мм
3. В зависимости от грузоподъемности погрузчика
4. Высота определяется с учетом обеспечения для оператора погрузчика полной видимости траектории перемещения

38 **Какие правила должны соблюдаться для обеспечения безопасности при работе оборудования складского хозяйства? (укажите все правильные ответы)**

1. Допуска работников к работам с использованием этого оборудования
2. Наличие квалификационного допуска Ростехнадзора
3. Безопасности производства работ с применением этого оборудования
4. Содержания и эксплуатации оборудования



39 **Какие противопожарные мероприятия должны быть организованы в помещениях для хранения лакокрасочных материалов? (укажите все правильные ответы)**

1. Наличие лопат и огнетушителей из расчета не менее двух на каждые 100 м<sup>2</sup> площади пола склада
2. Установлены автоматические системы пожаротушения
3. Наличие гидрантов и пожарных рукавов из расчета на каждые 500 м<sup>2</sup> площади пола склад
4. Установлены ящики с песком вместимостью не менее 0,5 м<sup>3</sup>

40 **В течении какого времени должны функционировать системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей во время пожара на складе?**

1. До момента прибытия пожарных подразделений
2. До момента локализации очага пожара
3. В соответствии с регламентами, установленными локальными нормативными актами организации
4. В течение времени, необходимого для завершения эвакуации людей из здания

**11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена**

<b>№№ заданий</b>	<b>Правильные варианты ответа, модельные ответы и(или) критерии оценки</b>	<b>Вес задания или баллы, начисляемые за верный ответ</b>
1		1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
2		1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
3		1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
4		1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
5		1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
6		1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
7		1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
8		1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
9		1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
10		1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
11		1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
12		1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
13		1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
14		1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
15		1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
16		1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
17		1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
18		1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)



Тестовый вариант соискателя содержит **40** заданий. Баллы, полученные за выполненные задания, суммируются. Максимальное количество баллов – **40**.  
Решение о допуске к практическому этапу экзамена принимается при условии достижения соискателем набранной суммы баллов **40**.  
Время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: **60 минут**.

## 12. Задание для практического этапа профессионального экзамена

12.1 Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях (Задание №1):

**Трудовая функция:** Приемка и хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования.

### **Трудовые действия:**

- Составление картотеки складского учета, внесение в нее записи на основании оформленных и исполненных в соответствии с методическими документами и локальными нормативными актами первичных документов;
- Ведение учета остатков хранящихся на складе строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, сопоставление количества, указанного в первичных документах с определенным локальными нормативными актами лимитом расхода.

**Задание №1:** Заполните на основании представленных первичных учетных документов карточку учета материалов по типовой межотраслевой форме №М-17 (Приложение №1).

### Условия выполнения задания:

Место выполнения задания – компьютерный класс, экзаменационный центр или строительный объект. Экзаменуемый получает задание на бумажном носителе и выполняет его самостоятельно.

Допускается использовать: компьютер, принтер, калькулятор, нормативно-техническую документацию по Разделу 14.

Критерии оценки выполнения задания: соответствие результатов выполненного задания модельному ответу.

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя положениям профессионального стандарта в части трудовой функции: *Приемка и хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования* принимается условиями выполнения экзаменуемым Практического задания №1.

Максимальное время выполнения задания: **0,5 часа**.

### **13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации**

Положительное решение о соответствии профессиональных умений и знаний соискателя требованиям профессионального стандарта по квалификации *Специалист складского хозяйства в строительстве (5-й уровень квалификации)* принимается при прохождении экзаменуемым теоретического и практического этапов (Задание №1) профессионального экзамена.

### **14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств**

- 14.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ.
- 14.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ
- 14.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
- 14.4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020).
- 14.5. Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.10.2016) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов".
- 14.6. СП 48.1333.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением N 1).
- 14.7. Приказ Центрального статистического управления СССР от 24 ноября 1982 г. № 613 "Об утверждении типовой междуведомственной формы N М-29".
- 14.8. СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования".
- 14.9. ВСН 212-85 Указания по приемке, складированию, хранению и транспортированию основных строительных материалов и изделий на базах трестов комплектации и УПТК строительных организаций Главмосстроя.
- 14.10. ПОТ Р О-14000-007-98 Положение. Охрана труда при складировании материалов.
- 14.11. МДС 81-35.2004 Методика определения стоимости строительной продукции на территории российской федерации.
- 14.12. Положение о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации (Приказ Минтруда России № 601н от 01 ноября 2016 года.





Дата записи	Номер		От кого получено или кому отпущено	Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)	Приход	Расход	Остаток	Подпись, дата
	документа	по порядку						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Карточку заполнил

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_